

## Краткая памятка для застройщиков выставочных стендов ВЭФ 2017г. Техническая аккредитация, получение Акта-допуска на застройку.

### Уважаемые подрядчики Восточного Экономического Форума 2017!

Подробная информация о мероприятии, графике работ, технических документах и т.д.:

1. Справочник экспонента ВЭФ 2017г.  
<https://forumvostok.ru/cpravochnik-eksponenta/>
2. Технические условия на застройку ВЭФ 2017г
3. Технические требования ВЭФ 2017г.
4. Регламент допуска подрядных организаций ВЭФ 2017г.

<https://forumvostok.ru/informatsiya-o-srokah-predostavleniya-dizajn-kontseptsij-i-rabochih-proektov-srokah-montazha-demontazha-vystavok/>

Краткая инструкция:

1. Ваш **Заказчик** пишет **письмо в адрес Организатора** (копия в Тех.дирекцию) с уведомлением о выборе подрядчика. Письмо должно быть отправлено (можно скан по электронной почте) **не позднее 04.08.17г.**
2. Для предварительного согласования, присылаете в Техническую дирекцию дизайн-проект стенда, согласованный с Заказчиком. Обязательно указание габаритов и высотная сетка.
3. Если не выявлено грубых нарушений (несоответствие размеров стенда, высотности и т.д.), Техническая дирекция самостоятельно передает дизайн-проект стенда Организатору для получения концептуального согласования.
4. После уведомления Вас по электронной почте о предварительном согласовании дизайн-проекта Технической дирекцией и Организатором, для прохождения технической экспертизы необходимо до **07.08.17г.** прислать в электронном виде в **формате PDF рабочий проект**, утвержденный «К производству работ» Заказчиком.

### **ПЛАН СОСТАВЛЕНИЯ РАБОЧЕГО ПРОЕКТА В ПРИЛОЖЕНИИ.**

5. В течение 3-х рабочих дней с момента получения документов по электронной почте, Техническая дирекция проводит экспертизу и выдает замечания, обязательные к исправлению. Если замечания отсутствуют, высылается подтверждение о согласовании рабочего проекта на электронную почту.
6. После уведомления Вас по электронной почте о согласовании рабочего проекта, в адрес Технической дирекции необходимо направить **полный пакет документов в формате PDF** согласно перечню, размещенному в п.2.2. Регламента допуска подрядных организаций к производству работ.
7. **Стоимость технической аккредитации фиксируется на дату подачи полного пакета документов, в котором устранены все замечания, выявленные Технической дирекцией.**
8. До 10.08.17 прислать в адрес Технической дирекции заявку на получение Акта-допуска (форма А10) и до 31.07.2017 заявку на вывоз ТБО после монтажа (форма В6).

9. После получения подтверждения о прохождении технической аккредитации, необходимо предоставить в Техническую дирекцию **полный пакет документов в печатном виде в 2-х экземплярах и отдельно третий экземпляр неполный (только приказы о назначении всех ответственных с подписью назначенных лиц «ознакомлен», заверенные копии всех подтверждающих документов (корочек) и список электротехнического персонала с копиями подтверждающих документов).**

Это можно сделать до 08.08.17 г. включительно в СПб (подробную информацию необходимо уточнить в Технической дирекции) или непосредственно на площадке проведения с 14.08.17. **Акт-допуска** выдается **после получения документов в печатном виде и полной оплаты всех дополнительных услуг, заказанных Подрядчиком у Организатора (техническая экспертиза, электроподключение и т.д.).** При себе необходимо иметь **платежное поручение об оплате заказанных услуг и оригиналы закрывающих документов (или доверенность на подпись).**

**ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ, ПОЛНЫЙ ПАКЕТ В ПЕЧАТНОМ ВИДЕ ПРИНИМАЕТСЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДИРЕКЦИЕЙ ТОЛЬКО ПОДШИТЫМ В ПАПКИ.**

**ДВА ЭКЗЕМПЛЯРА ДОЛЖНЫ СОДЕРЖАТЬ ОДИНАКОВЫЙ НАБОР ДОКУМЕНТОВ. ТРЕТИЙ ЭКЗЕМПЛЯР В ТОНКОЙ ПАПКЕ ТОЛЬКО ПРИКАЗЫ И КОРОЧКИ. ОТМЕТКА «ОЗНАКОМЛЕН» НА ПРИКАЗЕ ОБЯЗАТЕЛЬНА!**

**ДОКУМЕНТЫ «РОССЫПЬЮ» ПРИНИМАТЬСЯ НЕ БУДУТ!**

**ВНИМАНИЕ!**

**Все присутствующие на площадке во время проведения монтажных и демонтажных работ должны быть в КАСКАХ.**

**На каждом СТЕНДЕ во время всего периода работ должен быть заполненный ЖУРНАЛ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, предъявляемый по требованию представителей Технической дирекции.**

## ПЛАН СОСТАВЛЕНИЯ РАБОЧЕГО ПРОЕКТА

Титульный лист.

1. Содержание
2. Дизайн проект
3. Раздел АР
  - 3.1. Общие данные
  - 3.2. Ведомость ссылочных документов
  - 3.3. Пояснительная записка
    - исходные данные
    - техническое описание
    - результаты силовых расчетов подвесных конструкций
    - обеспечение инженерными сетями
    - сводная таблица тепловыделений
    - указания к производству работ
    - противопожарные мероприятия
  - 3.4. Расположение стенда в павильоне
  - 3.5. Изометрии с описанием
  - 3.6. Обмерный план
  - 3.7. Высотный план
  - 3.8. Чертежи и параметры подвеса с указанием узлов креплений и расчета нагрузок
  - 3.9. План раскладки лаг
  - 3.10. План раскладки дсп
  - 3.11. Экспликация помещений
  - 3.12. Ведомость отделки помещений (стены, потолки)
  - 3.13. Ведомость дверных проемов
  - 3.14. Чертежи элементов конструкций и узлов креплений
  - 3.15. Планировка и чертежи потолков и узлов креплений
  - 3.16. Установка кондиционеров
  - 3.17. Планировка расстановки мебели
  - 3.18. Ведомость материалов и мебели
4. Раздел ЭО
  - 4.1. Общие данные
  - 4.2. Ведомость ссылочных документов
  - 4.3. Пояснительная записка
  - 4.4. Расчёт нагрузок на щите
  - 4.5. Расчёт тепловыделений
  - 4.6. Электроплан (освещение)
  - 4.7. Электроплан (розетки)
  - 4.8. Схема электрощита
  - 4.9. Схема однолинейная принципиальная
  - 4.10. Кабельный журнал
  - 4.11. Спецификация материалов и оборудования
5. График выполнения работ