

ЗАЯВКА
на протоколно-организационное сопровождение
церемоний подписания соглашений в рамках ВЭФ–2017

Дата проведения:
(формат даты: ДД.ММ.ГГГГ)

Точное время начала:
(если согласовано с Фондом
«Росконгресс»)

Планируемое время начала:
(если требует уточнения и/или согласования)

Средняя продолжительность одной церемонии составляет 5–10 минут. В случае проведения пресс-брифинга до или после церемонии продолжительность увеличивается на 10–15 минут в зависимости от количества вопросов от СМИ.

При проведении нескольких церемоний подряд рекомендовано проведение только одного пресс-брифинга по итогам или в начале церемонии.

**Полное наименование
подписываемого
документа:**

**Количество сторон,
подписывающих
соглашение:**

**Полные названия сторон
(организаций) — участниц
подписания соглашения:**

Ф. И. О. подписантов
(полностью) с указанием
должности:

Написание имен и фамилий
подписантов на английском
языке:
(для именных табличек)

Участие почетных гостей, в
присутствии которых будет
проходить церемония:

Да

Нет

Формат участия почетных
гостей:

Приглашаются вместе с
подписантами. Во время
церемонии стоят за
спинами подписантов.

Присутствуют в зале,
представляются
модератором, но не
выходят на сцену

Ф. И. О. (полностью) и
должности почетных
гостей:

Услуги профессиональных
ассистентов для
подписантов:

Требуются

Не требуются

Предоставление папок для
подписания:

Требуются

Не требуется

Предоставление ручек для
подписания:

Требуются

Не требуется

Проведение пресс-
брифинга:

Да

Нет

До начала церемонии
подписания

После церемонии
подписания

Ф. И. О. участников пресс-
брифинга (полностью) с
указанием должности:

Написание имен и фамилий
участников пресс-брифинга
на английском языке:
(для именных табличек)

Предоставить слово
спикерам:

До пресс-брифинга

После пресс-брифинга

Ф. И. О. спикеров
(полностью) с указанием
должности:

Официальный обмен
подарками в рамках
церемонии:
(для учета в сценарии)

Да

Нет

В начале церемонии

В конце церемонии

Контактные данные лица, ответственного за заявку

Ф. И. О. (полностью),
должность:

Моб. тел.:

Email:

Организация:

Контактные данные представителя, присутствующего на площадке Форума

Ф. И. О. (полностью),
должность:

Моб. тел.:

Email:

Организация:

Заявку необходимо направить на адрес press.centre@roscongress.org до 31 августа 2017 г. Срок рассмотрения заявки — 5 рабочих дней. Мы обязательно свяжемся с Вами для уточнения информации и урегулирования организационных вопросов.

Просим учесть, что при проведении нескольких последовательных подписаний одним клиентом необходимо заполнить отдельные заявки по каждому подписываемому соглашению и направить их на указанный адрес электронной почты.

Обращаем Ваше внимание, что заявка на протольно-организационное сопровождение мероприятий в залах пресс-центра ВЭФ–2017 принимается только при наличии заявки на бронирование помещений пресс-центра.

В случае возникновения вопросов по заполнению заявки Вы можете задать их нашему сотруднику по телефону: +7 (985) 226 77 57.