

**Регламент допуска подрядных организаций к производству работ
по монтажу, демонтажу, техническому обслуживанию вре-
менно возводимых объектов в корпусах и на открытых
площадях Центральной площадки проведения
Восточного экономического форума в 2017 году
(Кампус ДВФУ)**

Санкт-Петербург
2017 г.

Центральной площадкой проведения Восточного экономического форума в 2017 году (далее ЦП ВЭФ-2017) является кампус Дальневосточного Федерального университета (далее ДВФУ).

Целью работ, проводимых подрядными организациями, по монтажу, техническому обслуживанию, демонтажу временно возводимых объектов, в том числе электрических сетей и инженерных коммуникаций, в корпусах и на открытых площадях Центральной площадки проведения Восточного экономического форума 2017, является обеспечение проведения Восточного экономического форума (далее ВЭФ) в полном объеме и в установленные сроки.

1. Основные термины и определения.

1.1. Заказчик — юридическое или физическое лицо, заключившее договор подряда или государственный контракт на строительство объекта и осуществляющее свои обязанности в соответствии с Гражданским кодексом РФ (актуализированная редакция — Свод правил СП 48.13330.2011 «СНиП 12-01-2004. Организация строительства», утверждена приказом Министерства регионального развития РФ от 27 декабря 2010 г. № 781, введена в действие с 20 мая 2011 года).

1.2. Подрядчик (строительно-монтажная организация, поставщик оборудования) — юридическое или физическое лицо, которое выполняет работу по договору подряда и (или) государственному контракту, заключаемому с заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом РФ (актуализированная редакция — Свод правил СП 48.13330.2011 «СНиП 12-01-2004. Организация строительства», утверждена приказом Министерства регионального развития РФ от 27 декабря 2010 г. № 781, введена в действие с 20 мая 2011 года).

1.3. Проектная документация — совокупность текстовых и графических проектных документов, определяющих функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения, состав которых необходим для оценки соответствия принятых решений заданию на проектирование, требованиям законодательства, нормативно-правовым актам, документам в области стандартизации и достаточен для разработки рабочей документации (ГОСТ Р 21.1001-2009, пункт 3.1.2.).

1.4. Рабочая документация — совокупность текстовых и графических документов, обеспечивающих реализацию принятых в утвержденной проектной документации технических решений, необходимых для производства строительных и монтажных работ, обеспечения строительства оборудованием и материалами (ГОСТ Р 21.1001-2009, пункт 3.1.8.).

1.5. Рабочий проект — проектная документация, разрабатываемая для объектов, строящихся по проектам массового и повторного применения, а также для других технически несложных объектов и состоящая из утверждаемой части и рабочей документации; (СНиП 11-01-95, пункт 2.6.).

1.6. Технический надзор (контроль) — комплекс экспертных и контрольных мероприятий, направленных на обеспечение своевременного выполнения подрядчиком строительно-монтажных работ в рамках установленных проектных решений, уровня качества всех применяемых материалов, проверки паспортов, лицензий, сертификатов и т. д.

1.7. Техническая дирекция Восточного экономического форума (далее —

Техническая дирекция ВЭФ¹ — уполномоченный Фондом «Росконгресс» исполнитель, осуществляющий полный комплекс мероприятий по технической подготовке и контролю эксплуатации корпусов кампуса ДВФУ и открытых площадей Центральной площадки Форума на период подготовки и проведения ВЭФ-2017, включая вопросы обеспечения соответствия планируемых подготовительных мероприятий действующим нормативно-правовым требованиям в соответствии со СНиП 12-03-2001 Безопасность труда в строительстве. Основными направлениями деятельности Технической дирекции ВЭФ являются:

- организация безопасного проведения строительно-монтажных работ, максимальное исключение возможностей причинения ущерба третьим лицам и нанесения вреда жизни и здоровью людей при подготовке и проведении ВЭФ;
- согласование проектов временной застройки площадки Форума и выдача актов допуска к производству работ подрядным организациям;
- технический надзор и контроль за ходом выполнения работ по монтажу, демонтажу и техническому обслуживанию временно возводимых объектов и участков сетей инженерно-технического обеспечения в корпусах кампуса ДВФУ и на открытых площадях Центральной площадки Форума;
- контроль выполнения утвержденного Заказчиком «Графика производства работ по застройке и эксплуатации временно возводимых объектов и участков сетей инженерно-технического обеспечения в период подготовки, монтажа, технического обслуживания и демонтажа на площадке проведения Форума»;
- контроль соответствия временной застройки «Альбому схем Форума».

2. Регламент допуска подрядных организаций к производству работ по монтажу, демонтажу, техническому обслуживанию временно возводимых объектов, в том числе электрических сетей и инженерных коммуникаций, в корпусах и на открытых площадях Центральной площадки проведения Восточного экономического форума в 2017 году.

2.1. Технической дирекцией ВЭФ для допуска подрядных организаций к производству работ организован поэтапный технический контроль, который предписывает следующий порядок действий заказчиков, подрядчиков для получения допуска к производству работ по монтажу, демонтажу, техническому обслуживанию временно возводимых объектов, в том числе электрических сетей и инженерных коммуникаций, в корпусах и на открытых площадях ЦП ВЭФ-2017.

2.1.1. Заказчики до **04.08.2017 г.** сообщают официальным письмом в Фонд «Росконгресс» сведения о подрядных организациях, которые будут проводить работы по договору с заказчиком на ЦП ВЭФ-2017 по следующей форме:

- наименование подрядной организации, в том числе проектной;
- почтовые адреса подрядной организации;
- юридические адреса подрядной организации;

¹ Здесь и далее для Выставки «Улица Дальнего Востока» (далее – УДВ) Технической дирекцией является Техническая дирекция УДВ.

- фамилия, имя, отчество, e-mail, номер мобильного телефона для связи (руководителя подрядной организации, в том числе проектной);
- фамилия, имя, отчество, e-mail, номер мобильного телефона для связи (ответственного за производство работ подрядной организации, в том числе проектной);
- заверенные организацией копии Сертификата соответствия международным стандартам серии ISO 9000 (ГОСТ Р. ИСО 9001-2008) и Свидетельства о допуске к общестроительным, электромонтажным и проектным работам, выданное саморегулируемой организацией (СРО);
- фамилия, имя, отчество, номер мобильного телефона, номер и дату последней аттестации ответственного за обеспечение электробезопасности;
- фамилия, имя, отчество, номер мобильного телефона, номер и дату последней аттестации ответственного за обеспечение пожарной безопасности;
- фамилия, имя, отчество, номер мобильного телефона, номер и дату последней аттестации ответственного за технику безопасности и охрану труда при производстве работ.

К письму должны быть приложены копии Сертификатов соответствия международным стандартам серии ISO 9000 (ГОСТ Р. ИСО 9001-2008) и Свидетельств о допуске к общестроительным, электромонтажным и проектным работам, выданных саморегулируемой организацией (СРО).

2.1.2. Заказчики с **10.07.2017 г.** до **04.08.2017 г.** рассматривают, утверждают и допускают «К производству работ», рабочие проекты на застройку объектов ВЭФ.

2.1.3. До **07.08.2017 г.** Подрядчики представляют в Техническую дирекцию ВЭФ, утвержденные «К производству работ» рабочие проекты в электронном виде в формате «PDF».

2.1.4. Техническая дирекция ВЭФ рассматривает рабочие проекты, утвержденные «К производству работ» Заказчиком, выдает замечания, обязательные к устранению и окончательно согласовывает их до **10.08.2017 г.**

2.2. Не позднее **11.08.2017 г.** подрядные организации, прошедшие согласование рабочих проектов, представляют в Техническую дирекцию пакет документов для получения Акта-допуска, в состав которого входят:

2.2.1. Письмо от Заказчика с ходатайством о допуске подрядной организации к производству работ;

2.2.2. Информационная карточка подрядной организации, содержащая:

- наименование подрядной организации;
- почтовый адрес подрядной организации;
- юридический адрес подрядной организации;
- банковские реквизиты подрядной организации;
- фамилию, имя, отчество, e-mail, номер телефона для связи (руководителя подрядной организации);
- фамилию, имя, отчество, e-mail, номер телефона для связи (ответственного за производство работ);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.2.3. Нотариально заверенная копия Сертификата соответствия международным стандартам серии ISO 9000 (ГОСТ Р. ИСО 9001-2008) и Свидетельства о допуске к строительно-монтажным работам, выданного саморегулируемой организацией (СРО);

2.2.4. Дизайн-проект, выполненный в формате 3D;

2.2.5. Чертежи со схемой размещения потребителей электроэнергии и подвешиваемого оборудования, а также с разделом «Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности»;

2.2.6. Схемы электрические;

2.2.7. Сертификаты соответствия на используемые при строительстве материалы и оборудование, а также копии пожарных сертификатов (или сертификатов соответствия, содержащих информацию по пожарной безопасности) и санитарно-гигиенических сертификатов;

2.2.8. Копии паспортов на все электроприборы и агрегаты;

2.2.9. Список ввозимых на территорию ЦП ВЭФ-2017 материалов, оборудования и комплектующих для обеспечения производства работ;

2.2.10. Приказы руководителя подрядной организации на бланке организации с печатью о назначении:

- ответственного за проведение электромонтажных работ и состояние электрооборудования с группой допуска по электробезопасности не ниже 4-ой;
- ответственного за проведение монтажных работ, техническое обслуживание и демонтажные работы и за соблюдение техники безопасности;
- ответственного за соблюдение Правил противопожарного режима при производстве работ и эксплуатации объектов застройки;

2.2.11. Список всех сотрудников, прошедших аттестацию рабочих (на бланке организации) и инженерно-технических работников (далее ИТР), участвующих в строительно-монтажных работах, заверенный руководителем подрядной организации (Указанные в списке монтажники и ИТР должны быть гражданами РФ, иметь при себе удостоверения о квалификации и прохождении обучения по ОТ и ПБ);

2.2.12. Список электротехнического персонала (на бланке организации), выполняющих электромонтажные работы, за подписью руководителя организации (Указанные в списке рабочие и ИТР должны быть гражданами РФ, иметь при себе удостоверения о квалификации и прохождении обучения по электробезопасности);

2.2.13. Ксерокопии удостоверений указанного в списке электротехнического персонала о проверке знаний правил эксплуатации электроустановок и правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок, с группой допуска по электробезопасности не ниже 3-ей;

2.2.14. Ксерокопия «Журнала проверки знаний электротехнического персонала», заверенного руководителем предприятия и печатью и копии «Протоколов проверки знаний в органах Ростехнадзора» на членов аттестационной комиссии;

2.2.15. Копия договора страхования ответственности подрядной организации за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу других лиц на период монтажных работ, технического обслуживания и демонтажных работ;

2.2.16. Копии действующих удостоверений о прохождении обучения пожарнотехническому минимуму руководителей или лиц, представляющих их при производстве работ, а также специалистов и работников, ответственных за пожарную безопасность, работников, выполняющих газосварочные и другие огневые

работы. Обучение пожарно-техническому минимуму проводится в организации, имеющей лицензию на право проведения образовательной деятельности, выданной Комитетом по образованию правительства любого из субъектов Российской Федерации;

2.2.17. Утвержденный заказчиком «План производства работ» с календарным планом строительства, в соответствии с требованиями СНиП 12-01-2004 (актуализированная редакция — Свод правил СП 48.13330.2011 «СНиП 12-01-2004. Организация строительства», утверждена приказом Министерства регионального развития РФ от 27 декабря 2010 г. № 781, введена в действие с 20 мая 2011 года);

2.2.18. Общий журнал работ, пронумерованный, прошнурованный, оформленный всеми подписями на титульном листе и скрепленный печатью в соответствии с требованиями СНиП 12-01-2004 (актуализированная редакция — Свод правил СП 48.13330.2011 «СНиП 12-01-2004. Организация строительства», утверждена приказом Министерства регионального развития РФ от 27 декабря 2010 г. № 781, введена в действие с 20 мая 2011 года).

2.3. Техническая дирекция ВЭФ в течение 3-х рабочих дней проверяет представленный пакет документов и в случае отсутствия замечаний, присылает подтверждение согласования на электронную почту Подрядчика.

2.4. Для получения Акт-допуска на право проведения работ, необходимо предоставить в Техническую дирекцию полный пакет согласованной технической документации в печатном виде в 2-х экземплярах. Выданный Акт-допуск дает право и является основанием для получения пропусков на автотранспортные средства для заезда оборудования и материалов по спискам ввозимого оборудования.

2.5. Техническая дирекция ВЭФ имеет право отказать подрядной организации в выдаче Акта-допуска в случае:

- несвоевременного или неполного предоставления документации;
- несоответствия представленных документов и сведений требованиям нормативных документов Российской Федерации, рабочего проекта, «Технических условий на застройку корпусов и наружных площадей Центральной площадки проведения Восточного экономического форума.

2.6. Во время проведения монтажных и демонтажных работ на каждом объекте застройки должен находиться Журнал регистрации проведения инструктажа по технике безопасности, оформленный в соответствии с требованиями СНиП 12-01-2004 (актуализированная редакция – Свод правил СП 48.13330.2011 «СНиП 12-01-2004. Организация строительства», утверждена приказом Министерства регионального развития РФ от 27 декабря 2010 г. № 781, введена в действие с 20 мая 2011 года).

2.7. В процессе производства работ подрядчиком результаты работ, скрываемые последующими работами, оформляются «Актами освидетельствования скрытых работ» (Приложение В из СНиП 12-01-2004 (актуализированная редакция — Свод правил СП 48.13330.2011 «СНиП 12-01-2004. Организация строительства», утверждена приказом Министерства регионального развития РФ от 27 декабря 2010 г. № 781, введена в действие с 20 мая 2011 года)) с обязательным приложением фотографий.

2.8. По завершении подрядной организацией предусмотренных проектной документацией работ, производится завершающая оценка соответствия законченного

строительством объекта проекту и проводятся статические, динамические и электроиспытания, включая испытание сопротивления изоляции электропроводов и кабелей, проверку цепи «фаза-нуль» в электроустановках с номинальным напряжением до 1 кВ с системой TN (измерение полного сопротивления петли фаза-нуль с последующим определением тока короткого замыкания), испытание (проверка) устройств защитного отключения (УЗО), проверка действия расцепителей автоматических выключателей, проверка наличия цепи между заземленным оборудованием и заземлителем. По результатам оценки оформляется «Акт приемки в эксплуатацию законченного строительством временного сооружения» по форме из СНиП 12-01-2004 (актуализированная редакция-Свод правил СП 48.13330.2011 «СНиП 12-01-2004. Организация строительства», утверждена приказом Министерства регионального развития РФ от 27 декабря 2010 г. № 781, введена в действие с 20 мая 2011 года).

2.9. В случае, если в процессе технического контроля за производством работ Технической дирекцией ВЭФ будут выявлены замечания по ходу и содержанию работ, либо обстоятельства, делающие невозможным производство работ с нарушением требований:

- Строительных норм и правил РФ;
- Рабочего проекта;
- Технических условий на застройку.

Техническая дирекция ВЭФ имеет право запретить работы и выдать соответствующее предписание на приостановку работ до устранения замечаний, незамедлительно проинформировав об этом Руководителя проекта². Окончательное решение о приостановке работ принимает Руководитель проекта или иное уполномоченное им лицо. В случае, решения Руководителя проекта или уполномоченного им лица продолжать работы, вне зависимости от предписаний Технической дирекции, ответственность за безопасность работ несет Руководитель проекта.

Работы могут быть продолжены только после устранения выявленных замечаний и выдачи Разрешения на производство работ от имени лица, запретившего работы.

² Здесь для Выставки «Улица Дальнего Востока» Руководителем проекта является Руководитель рабочей группы по организации Выставки.